



Kandersteg
International
Scout Centre

Rules and Procedures

Geschäftsordnung

for General Assembly
für Hauptversammlung

Contents

1. Chairman.....	4
2. Invitation to General Assembly	4
2.1. Call for agenda and candidatures	4
2.2. Agenda items	4
2.3. Candidatures to the Committee	4
2.4. Candidatures Auditors.....	5
2.5. Official Invitation.....	5
3. Delegation of Votes	5
4. Resolutions.....	5
5. Recommendations.....	6
6. Amendments.....	6
7. Voting	6
8. Elections.....	7
8.1. Term of office.....	7
8.2. Voting procedure	7
8.3. Vacancies.....	7
8.4. Chairman's election	7
8.5. e. After the announcements	8
9. Languages.....	8
1. Vorsitzender	9
2. Einladung zur Hauptversammlung	9
2.1. Vorschläge zur Tagesordnung (Traktandenliste) und für Kandidaturen	9
2.2. Tagesordnungspunkte (Traktandenliste).....	9
2.3. Kandidaturen zum Vorstand.....	9
2.4. Kandidaturen zur Wahl der Rechnungsrevisoren	10
2.5. Offizielle Einladung	10
3. Stimmrechtsübertragung.....	10
4. Anträge.....	10
5. Empfehlungen	11
6. Änderungen	11
7. Abstimmungen	11
8. Wahlen	12
8.1. Amtszeit	12
8.2. Wahlverfahren.....	12
8.3. Unbesetzte Positionen	12
8.4. Wahl des Präsidenten.....	12
8.5. Nach Bekanntgabe der Wahlergebnisse	13



Rules and Procedures

Introduction

The purpose and principles of the General Assembly and the general conduct of its meeting are specified in the Statutes of the Association „Kandersteg International Scout Centre“. This Rules of Procedure shall facilitate the handling of the meeting of the General Assembly.

1. Chairman

The President of the Association or his representative serves as Chairman of the General Assembly. It is in his capacity to appoint those being responsible for the minutes of the meeting.

2. Invitation to General Assembly

2.1. Call for agenda and candidatures

At least 4 month before the opening of the General Assembly the date of the meeting is communicated to the members either by normal letter or where suitable by email. This information includes the call for agenda items and the call for candidatures for the Committee elections and Auditors.

2.2. Agenda items

The Statutes declare in Art. 12 that the General Assembly can only take decisions about matters previously stated on the agenda. In order to distribute the agenda together with the invitation it is required that agenda items reach the director of Kandersteg International Scout Centre not later than 40 days before the opening of the meeting of the General Assembly.

2.3. Candidatures to the Committee

In order to distribute the list of candidates for the Committee elections together with the invitation it is required that candidatures of individuals and nominations of National Scout Organisations reach the director of Kandersteg International Scout Centre not later than 40 days before the opening of the meeting of the General Assembly.

The candidature/nomination shall include a short profile of the candidate, maximum 15 lines, in English and/or German.

Candidature of a person in both categories “nominations of NSO” and “individual members” is possible but needs to be announced separately. Only one seat can be taken.

2.4. Candidatures Auditors

In order to distribute the list of candidates for the Auditors' elections together with the invitation it is required that candidatures reach the director of Kandersteg International Scout Centre not later than 40 days before the opening of the meeting of the General Assembly. The candidature shall include a short profile of the candidate, maximum 15 lines, in English and/or German.

2.5. Official Invitation

Art. 12 of the Statutes states that the General Assembly is convened by the Committee at least 20 days in advance. This invitation includes the agenda and the lists of candidates to the Committee election and to the Auditors' election. The director of Kandersteg International Scout Centre acts as secretary.

3. Delegation of Votes

Those members who are not able to attend the General Assembly may delegate their vote to another member. The authorisation must be written and presented to the Committee before the opening of the General Assembly at the latest. It is essential that the delegation of a vote must state the name of the member designated.

Art. 13 limits the delegation of votes that no member can represent more than 2 other members. Representatives of National Scout Organisations may represent not more than 4 other National Scout Organisations.

4. Resolutions

- a. Resolutions can only be presented related to the powers given to the General Assembly by art. 11 of the Statutes and which are stated on the agenda following art.12.
- b. If possible, draft resolutions should reach the director of Kandersteg International Scout Centre, acting as secretary, 40 days before the opening of the General Assembly in German or English. The Committee arrange the translation in due time.

- c. Draft resolutions reaching the director up to 14 hours before the opening of the General Assembly, must be in German and English. The Committee will take care for distributing the document to members present.
- d. Resolutions presented later than 14 hours before the opening of the General Assembly the proposer is responsible himself/herself for a written presentation in both languages (English & German) on an overhead folio.

5. Recommendations

- a. The General Assembly is the supreme organ of the Association however the power is very limited by art. 11 of the Statutes. As it is essential that members have the option to present their ideas not covered under art. 11 they may present recommendations to the Committee, if accepted through voting by the General Assembly.
- b. If possible, draft recommendations should reach the director of Kandersteg International Scout Centre, acting as secretary, 40 days before the opening of the General Assembly in German or English. The Committee arrange the translation in due time.
- c. Draft recommendations reaching the director up to 14 hours before the opening of the General Assembly, must be in German and English. The Committee will take care for distributing the document to members present.
- d. Recommendations presented later than 14 hours before the opening of the General Assembly the proposer is responsible himself for a written presentation in both languages on an overhead folio.

6. Amendments

- a. Amendments to agenda items and resolutions under art. 11 of the Statutes and to proposed recommendations have to be presented in writing in German and English and on an overhead folio.
- b. Following the practice in many countries, where an amendment to a recommendation is proposed, the amendment is first put to the General Assembly for vote, before the original recommendation. If the amendment is lost, the recommendation is then put. If the amendment is carried, then the recommendation is amended accordingly before it is put to the General Assembly.

7. Voting

- a. Up to 3 Tellers will be proposed and elected by the General Assembly to count the number of votes recorded. All voting papers must be returned to the Tellers. If a member wishes to abstain from voting, the paper must be returned marked "ABSTAIN", and any such papers shall have no significance in determining the result of the ballot.

- b. A resolution, a recommendation or an amendment shall be declared carried if a simple majority of the votes cast is given in favour. Where a formal count is taken the number of votes cast for and against a motion shall be announced. However, where a show of voting cards indicates that a substantial majority exists either for or against the motion, the chair may dispense with a formal count with the agreement of the mover. The above provisions do not apply in the case of elections to the Committee, which are governed by Rule 8.
- c. If an equal number of votes is given for a motion of a resolution, a recommendation or an amendment, the vote of the chairman decides.

8. Elections

8.1. Term of office

The term of office of the Committee is 4 years. The same applies to the Auditors. Re-election is possible. The full term of office will usually not exceed 12 years.

8.2. Voting procedure

The election of the Committee may be by open ballot. If any one member wishes a secret ballot than this wish has to be followed. The election of the nominees of NSO takes place first. After announcement of the results the election of individuals follow.

8.3. Vacancies

Any extraordinary vacancy must be filled for the remainder of the 4-year term still to be served by the resigning or deceased holder of that seat. If the vacancy is a national nomination then that National Scout Organisation has the right to present a new nomination. All vacancies will be filled by election.

8.4. Chairman's election

The election of the Chairman may be by open ballot. If any one member wishes a secret ballot than this wish has to be followed.

8.5. e. After the announcements

of all elections with the number of votes cast, possible ballot papers shall be destroyed by the tellers.

9. Languages

The official languages of the General Assembly are English and German. All agenda items must be presented in one of the two official languages. There will be no simultaneous interpretation, but the Committee will take care for at least a summary in the other language.

Geschäftsordnung

Ziel und Zweck der Hauptversammlung und der allgemeine Ablauf der Versammlung sind in den Statuten des Vereins "Internationales Pfadfinderzentrum Kandersteg" festgelegt. Diese Geschäftsordnung soll die Treffen der Hauptversammlung näher regeln.

1. Vorsitzender

Der Präsident des Vereins oder sein Stellvertreter ist Vorsitzender der Hauptversammlung. Er ist befugt, verantwortliche Personen für das Protokoll der Sitzung zu ernennen.

2. Einladung zur Hauptversammlung

2.1. Vorschläge zur Tagesordnung (Traktandenliste) und für Kandidaturen

Der Termin der Sitzung der Hauptversammlung wird den Mitgliedern spätestens 4 Monate vor Beginn der Hauptversammlung mit normaler Briefpost oder wenn möglich mittels Email mitgeteilt. Diese Information beinhaltet auch die Aufforderung, Vorschläge einzureichen für die Tagesordnung (Traktandenliste) und für die Wahlen des Vorstands und der Rechnungsrevisoren.

2.2. Tagesordnungspunkte (Traktandenliste)

Die Statuten legen in Art. 12 fest, dass die Hauptversammlung nur Beschlüsse zu Themen fassen kann, die zuvor auf der Tagesordnung standen. Damit die Tagesordnung zusammen mit der Einladung verschickt werden kann, ist es notwendig, dass Vorschläge zur Tagesordnung spätestens 40 Tage vor Versammlungsbeginn beim Direktor der Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg eingehen.

2.3. Kandidaturen zum Vorstand

Damit die Liste der Kandidaturen zur Vorstandswahl zusammen mit der Einladung verschickt werden kann, ist es notwendig, dass Vorschläge zur Kandidatur von Einzelmitgliedern und auch die Nominierungen der nationalen Pfadfinderorganisationen spätestens 40 Tage vor Versammlungsbeginn beim Direktor des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg eingehen. Der Kandidatur/Nominierung soll ein kurzes Profil des Kandidaten beiliegen, das maximal 15 Zeilen in englisch und/oder deutsch umfasst. Kandidaturen sind in beiden Kategorien „Nominierungen“ und „Einzelmitglieder“

möglich, müssen aber getrennt angekündigt werden. Es kann nur ein Mandat angenommen werden.

2.4. Kandidaturen zur Wahl der Rechnungsrevisoren

Damit die Liste der Kandidaturen zur Wahl der Rechnungsrevisoren zusammen mit der Einladung verschickt werden kann, ist es notwendig, dass Vorschläge zur Kandidatur spätestens 40 Tage vor Versammlungsbeginn beim Direktor des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg eingehen. Der Kandidatur soll ein kurzes Profil des Kandidaten beiliegen, das maximal 15 Zeilen in Englisch und/oder deutsch umfasst.

2.5. Offizielle Einladung

Art. 12 der Statuten besagt, dass die Hauptversammlung spätestens 20 Tage im Voraus durch den Vorstand einberufen wird. Diese Einladung umfasst die Tagesordnung (Traktandenliste) und die Kandidatenlisten zur Wahl des Vorstandes und zur Wahl der Rechnungsrevisoren. Der Direktor des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg nimmt die Geschäftsführung wahr.

3. Stimmrechtsübertragung

Mitglieder, die nicht an der Hauptversammlung teilnehmen können, können ihre Stimme einem anderen Mitglied übertragen. Die Stimmrechtsübertragung muss schriftlich erfolgen und spätestens vor Beginn der Sitzung dem Vorstand vorgelegt werden. Es ist wesentlich, dass die Stimmrechtsübertragung auf den Namen eines Mitglieds erfolgt. Art. 13 beschränkt die Stimmrechtsübertragung, dass niemand mehr als zwei weitere Mitglieder vertreten kann. Vertreter von Nationalen Pfadfinderorganisationen können nicht mehr als 4 weitere nationale Organisationen vertreten.

4. Anträge

- a. Anträge können nur gestellt werden zu Befugnissen, die in Art. 11 der Statuten genannt sind und die nach Art. 12 auf der Tagesordnung (Traktandenliste) stehen.
- b. Nach Möglichkeit sollte der Wortlaut der Anträge 40 Tage vor Versammlungsbeginn beim Direktor des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg in deutsch oder englisch eingehen. Der Vorstand übernimmt die rechtzeitige Übersetzung.
- c. Anträge, die den Direktor bis zu 14 Stunden vor Versammlungsbeginn erreichen, müssen in deutsch und in englisch vorliegen. Der Vorstand sorgt für die Verteilung des Dokuments an die anwesenden Mitglieder.

- d. Für jeden Antrag, der später als 14 Stunden vor Versammlungsbeginn eingereicht wird, ist der Antragsteller für die schriftliche Vorlage auf Tageslichtprojektor-Folie in beiden Sprachen selbst verantwortlich.

5. Empfehlungen

- a. Trotzdem die Hauptversammlung oberstes Organ des Vereins ist, sind die Befugnisse durch Art. 11 der Statuten stark eingeschränkt. Da es aber wesentlich ist, dass Mitglieder die Möglichkeit haben, ihre Ideen vorzustellen, selbst wenn sie nicht unter Art. 11 fallen, können sie durch Beschluss der Hauptversammlung Empfehlungen an den Vorstand geben.
- b. Nach Möglichkeit sollten Empfehlungs-Entwürfe 40 Tage vor Versammlungsbeginn beim Direktor des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg in deutsch oder englisch eingehen. Der Vorstand übernimmt die rechtzeitige Übersetzung.
- c. Empfehlungs-Entwürfe, die den Direktor bis zu 14 Stunden vor Versammlungsbeginn erreichen, müssen in deutsch und in englisch vorliegen. Der Vorstand sorgt für die Verteilung des Dokuments an die anwesenden Mitglieder.
- d. Für jede Empfehlung, die später als 14 Stunden vor Versammlungsbeginn eingereicht wird, ist der Antragsteller für die schriftliche Vorlage auf Tageslichtprojektor-Folie in beiden Sprachen selbst verantwortlich.

6. Änderungen

- a. Änderungen zu Tagesordnungspunkten und Anträgen, die unter Art. 11 der Statuten fallen, und zu vorgeschlagenen Empfehlungen müssen auf Tageslichtprojektor-Folie schriftlich in deutsch und englisch vorgetragen werden.
- b. Entsprechend der Praxis in vielen Ländern wird über eine Änderung zu einer Empfehlung durch die Hauptversammlung zuerst abgestimmt, vor der ursprünglichen Empfehlung. Wird die Änderung abgelehnt, erfolgt die Abstimmung über die Empfehlung. Wird die Änderung angenommen, so wird die Empfehlung entsprechend geändert, bevor die Hauptversammlung darüber abstimmt.

7. Abstimmungen

- a. Es werden bis zu 3 Stimmzähler von der Hauptversammlung vorgeschlagen und gewählt, um Stimmen auszuzählen. Alle Stimmzettel gehen zurück an die Stimmauszähler. Wenn ein Mitglied sich der Stimme enthalten möchte, ist auf dem Stimmzettel "ENTHALTUNG" zu markieren, diese Stimmzettel haben keinen Einfluss auf das Abstimmungsergebnis.

- b. Ein Antrag, eine Empfehlung oder eine Änderung ist angenommen, wenn eine einfache Stimmenmehrheit erreicht wird. Werden die Stimmen formell ausgezählt, wird die Anzahl der dafür- und dagegen-Stimmen bekannt gegeben. Ergibt sich durch die Zahl der Stimmkarten eine klare Mehrheit für oder gegen eine Abstimmung, kann der Vorsitzende mit Zustimmung des Antragstellers auf eine formelle Auszählung verzichten. Diese Regelung gilt nicht für Vorstandswahlen, die in Absatz 8 beschrieben sind.
- c. Ergibt sich Stimmgleichheit bei einer Abstimmung über einen Antrag, eine Empfehlung oder Änderung, so entscheidet die Stimme des Präsidenten.

8. Wahlen

8.1. Amtszeit

Die Amtszeit des Vorstandes beträgt 4 Jahre. Dasselbe gilt für die Rechnungsrevisoren. Wiederwahl ist zulässig. Die Gesamtamtszeit sollte normalerweise 12 Jahre nicht überschreiten.

8.2. Wahlverfahren

Die Wahl des Vorstandes kann in offener Abstimmung erfolgen. Wünscht ein Mitglied geheime Abstimmung, so ist diesem Wunsch zu entsprechen. Die Wahl der Nominierungen durch Nationale Pfadfinderorganisationen erfolgt zuerst. Nach Bekanntgabe der Ergebnisse folgt die Wahl der Einzelmitglieder.

8.3. Unbesetzte Positionen

Jede ausserordentliche unbesetzte Position wird für die restliche Laufzeit der vierjährigen Amtszeit besetzt. Falls die unbesetzte Position eine nationale Nominierung ist, so hat diese nationale Pfadfinderorganisation das Recht eine neue Nominierung einzureichen. Alle Positionen werden durch Wahl besetzt.

8.4. Wahl des Präsidenten

Die Wahl des Präsidenten kann in offener Abstimmung erfolgen. Wünscht ein Mitglied geheime Abstimmung, so ist diesem Wunsch zu entsprechen.

8.5. Nach Bekanntgabe der Wahlergebnisse

mit den erreichten Stimmenzahlen werden mögliche Wahlzettel durch die Stimmenauszähler vernichtet.

9. Sprachen

Die offiziellen Sprachen der Hauptversammlung sind englisch und deutsch. Alle Beiträge zur Tagesordnung müssen in einer der beiden offiziellen Sprachen gemacht werden. Es gibt keine Simultanübersetzungen, aber der Vorstand wird dafür sorgen, dass es zumindest Zusammenfassungen in der jeweils anderen Sprache gibt.